(Absender Zuwendungsempfänger) Ort/Datum...............................den........................

Landkreis Ostprignitz-Ruppin

Referat Büro Landrat

Virchowstr. 14-16

16816 Neuruppin

# **Verwendungsnachweis**

Betreff: .....................................................................................................................................

(Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid des Referates Büro Landrat

vom ................................... AZ: ………………………

wurden zur Finanzierung der o.a. Maßnahme insgesamt ................................ €

bewilligt und ausgezahlt.

## I. Sachbericht

(kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme: **Darlegung der Besucherzahlen und wenn möglich deren Wohnort**, u.a. Beginn, Maßnahmedauer, Abschluss, **Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme**, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan. Soweit technische Dienststellen des Zuwendungsempfängers beteiligt waren, sind die Berichte dieser Stellen beizufügen.) (ggf. ein gesondertes Blatt beilegen)

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

###  Einnahmen

 **Art** lt. Zuwendungs- lt. Abrechnung

 Eigenanteil, Leistungen Dritter, Zuwendungen 1) bescheid

 € v.H. € v.H.

 Eigenanteil

 Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)

 Bewilligte öffentliche Förderung durch

. ...................................................................

. ...................................................................

 Zuwendung des Landkreises

 **Insgesamt 100 100**

###  Ausgaben

 Ausgabengliederung 1)  lt.Zuwendungsbescheid lt. Abrechnung 2)

 (Finanzplan)

 € €

 **Insgesamt**

1. Sofern die Einzelpositionen der Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Reihenfolge geordnet auf einem besonderen Blatt aufgestellt werden, können sie entsprechend der Gliederung des Finanzierungsplanes summarisch aufgeführt werden.
2. Bei einer Überschreitung der Einzelansätze um mehr als 20 v.H. (vgl. Nr.1.2 ANBest-P u. G) ist auf einem besonderen Blatt anzugeben, ob die Bewilligungsbehörde der Überschreitung zugestimmt hat (Datum / AZ der Zustimmung der Behörde).

## III. Ist-Ergebnis

 € €

 Ausgaben

 Einnahmen

 Mehrausgaben Minderausgaben

 ............................. ..............................

## IV. Bestätigungen

####  Es wird bestätigt, dass

die Allgemeinen und Besonderen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheids beachtet wurden,

die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Büchern und Belegen übereinstimmen,

die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschafften Gegenstände – soweit nach § 37 GemHVO vorgesehen – vorgenommen wurde.

bei der Vergabe von Aufträgen (über 410 € Anschaffungs-oder Herstellungswert) die Vergabegrundsätze nach dem Gemeindehaushaltsrecht angewendet wurden (Nr. 3,4 ANBest-P)

...................................................................... ..................................................................

 Ort / Datum Rechtsverbindliche Unterschrift