

## Gesucht werden...

- engagierte und motivierte Nachwuchskräfte,
- mit freundlichem und zuvorkommendem Auftreten,
- die eine gute Allgemeinbildung und logisches Denkvermögen mitbringen,
- um die Zukunft im Landkreis Ostprignitz-Ruppin mitzugestalten

## Bewerbungen

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- die letzten beiden Schulzeugnisse, bei Abiturienten auch das Abschlusszeugnis der 10. Klasse
- Beurteilungen und Praktika

***Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung!***



Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Virchowstraße 14-16  
16816 Neuruppin

[www.ostprignitz-ruppin.de](http://www.ostprignitz-ruppin.de)

## Ansprechpartner

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Finanzen und Personal  
Ausbildungsleiterin  
Frau Zaharanski  
Virchowstraße 14 - 16  
16816 Neuruppin  
E-Mail: [ausbildung@opr.de](mailto:ausbildung@opr.de)  
Telefon: 03391 / 688 2082

## Weitere Informationen

[www.ostprignitz-ruppin.de](http://www.ostprignitz-ruppin.de)

[www.brandenburgische-kommunalakademie.de](http://www.brandenburgische-kommunalakademie.de)

[www.oszopr.de](http://www.oszopr.de)

# Ausbildung

beim Landkreis Ostprignitz-Ruppin

zur / zum

**Verwaltungsfachangestellten**

in der

**Fachrichtung  
Kommunalverwaltung**

## Anforderungsprofil

- mind. Fachoberschulreife (10. Klasse)
- Fachhochschulreife (Fachabitur)
- allg. Hochschulreife (Abitur)
  
- Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- EDV-Kenntnisse
- Interesse an Rechtsvorschriften und deren Anwendung

## Allgemeines zur Ausbildung

- 3- jährige Ausbildung
- Ausbildungsbeginn ist der 1. August
- Ausbildung im Dualen System
  - Verwaltung (praktisch)
  - Berufsschule (theoretisch)
- zusätzlicher Unterricht durch die Brandenburgische Kommunalakademie
- Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr
- Abschlussprüfung im 3. Ausbildungsjahr
  - 4 schriftliche Prüfungen
  - 1 praktische Prüfung
- staatlich anerkannter Ausbildungsberuf
- jährliche Einstellung in der Kreisverwaltung Ostprignitz-Ruppin

## Perspektiven

Als Verwaltungsfachangestellte/r können Sie in fast allen Fachämtern in der Kreisverwaltung Ostprignitz-Ruppin eingesetzt werden.

Nach Berufserfahrung und Bedarf besteht die Möglichkeit einer Qualifizierung.

- Verwaltungsfachwirt/in
- Ausbilder/in
- Bilanz- und Finanzbuchhalter

## Ausbildungsvergütung

1. Lehrjahr	1.068,26 €
2. Lehrjahr	1.118,20 €
3. Lehrjahr	1.164,02 €



## Ausbildungsinhalte

In der Berufsschule

- Öffentliches Recht und Staatsrecht
- Formen und Aufgaben der Verwaltungen
- allg. Verwaltungsverfahren mit der Erarbeitung und Prüfung von Verwaltungsakten
- Grundlagen und Anwendung der doppelten Buchführung und Bilanzierung
- Ordnungsrecht, Ordnungswidrigkeiten und Vertragsrecht des BGB
- Deutsch, Sport, Englisch, WiSo

Fachpraktische Ausbildung innerhalb der Verwaltung

- Führung und Beratung von Bürgergesprächen
- wirtschaftliche sowie dienstleistungs- und kundeorientierte Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Erstellen von Bescheiden
- Mitwirkung bei der Vorbereitung kommunaler Beschlussgremien
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Mitwirkung bei Haushalts- und Wirtschaftsplanungen
- Bearbeitung von Zahlungsvorgängen
- Beschaffung von Arbeitsmaterial