

Gesucht werden...

- engagierte und motivierte Nachwuchskräfte,
- mit freundlichem und zuvorkommendem Auftreten,
- die eine gute Allgemeinbildung und logisches Denkvermögen mitbringen,
- um die Zukunft im Landkreis Ostprignitz-Ruppin mitzugestalten

Bewerbungen

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- die letzten beiden Schulzeugnisse, bei Abiturienten auch das Abschlusszeugnis der 10. Klasse
- Beurteilungen und Praktika

***Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung!***



Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Virchowstraße 14-16
16816 Neuruppin

www.ostprignitz-ruppin.de

Ansprechpartner

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Finanzen und Personal
Ausbildungsleiterin
Frau Zaharanski
Virchowstraße 14 - 16
16816 Neuruppin
E-Mail: ausbildung@opr.de
Telefon: 03391 / 688 2082

Weitere Informationen

www.ostprignitz-ruppin.de
www.osz-louise-schroeder.de
www.berufenet.arbeitsagentur.de

Ausbildung

beim Landkreis Ostprignitz-Ruppin

zur / zum

**Fachangestellten für Medien-
und Informationsdienste
in der Fachrichtung Archiv**

Anforderungsprofil

- mind. Fachoberschulreife (10. Klasse)
- Fachhochschulreife (Fachabitur)
- allg. Hochschulreife (Abitur)
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- EDV-Kenntnisse
- Interesse an historischen Vorgängen

Allgemeines zur Ausbildung

- 3- jährige Ausbildung mit der Möglichkeit auf Verkürzung
- Ausbildungsbeginn ist der 1. August
- Ausbildung im Dualen System
 - Verwaltung (praktisch)
 - Berufsschule (theoretisch)
- Fachpraktika im 2. und 3. Ausbildungsjahr in einem anderen staatlichen oder kommunalen Archiv und im Medienbereich
- Zwischenprüfung im 2. Ausbildungsjahr
- Abschlussprüfung im 3. Ausbildungsjahr
- staatlich anerkannter Ausbildungsberuf
- jährliche Einstellung in der Kreisverwaltung Ostprignitz-Ruppin

Perspektiven

Als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv können Sie im Kreisarchiv in der Kreisverwaltung Ostprignitz-Ruppin und in allen Staats- und Kommunalarchiven eingesetzt werden.

Nach Berufserfahrung und Bedarf besteht die Möglichkeit einer Qualifizierung.

- Fachwirt für Medien- und Informationsdienste
- Informationsmanager

Ausbildungsvergütung

1. Lehrjahr	1.068,26 €
2. Lehrjahr	1.118,20 €
3. Lehrjahr	1.164,02 €



Ausbildungsinhalte

In der Berufsschule

- Analysieren und erklären von Medien
- Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen
- Schriftgutverwaltung, Arbeitsorganisation
- Erfassen, Erschließen und Verzeichnen
- Technische Beratung
- Aufbewahrung und Registratur
- Benutzungsdienst, Recherche
- Öffentlichkeitsarbeit
- WiSo, Deutsch

Fachpraktische Ausbildung innerhalb der Verwaltung

- Technische Bearbeitung der Archivalien und Magazintätigkeiten
- Sichten, Bewerten und Übernehmen von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Ordnen und Verzeichnen von archivwürdigen Informationsträgern und dem Datenschutz entsprechendes Vernichten von nicht-archivwürdigen Dokumenten bzw. Materialien
- Erstellen von Findmitteln
- Durchführen und Überwachen von Ausleihvorgängen
- Mitwirken an Ausstellungen und Veranstaltungen