

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung
Schülerbeförderung
Virchowstraße 14-16
16816 Neuruppin

Eingang:

Antrag auf Ausstellung eines Schülerfahrausweises für das Schuljahr 2021/2022

Nur vollständig und lesbar ausgefüllte Anträge werden bearbeitet.

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name: _____
Bei Namensänderung bitte auch den alten Namen angeben

Vorname: _____

Ortsteil: _____

PLZ/Ort: _____
Hauptwohnsitz

Straße/Nr.: _____

Geb.-dat.: _____

Telefon/Mail: _____

weiblich

männlich

2. Eltern/gesetzlicher Vertreter:

Name: _____

Vorname: _____

Ortsteil: _____

PLZ/Ort: _____

Straße/Nr.: _____

Telefon/Mail: _____

Gastschüler Zeitraum: _____

Pflegekind **siehe Punkt 7.**

oder

Heimunterbringung

3. Angaben zur Schule (Schuljahr 2021/2022):

Schulwechsel? ja nein Erstantrag

Name der Schule _____

Klasse bzw. Klassenbezeichnung _____

4. Foto:

Bei Folgeantrag bitte kein Foto einreichen

Bei Erstantrag das Foto bitte aufkleben →

FOTO

5.1. Datenschutzhinweis nach Art. 13 u. 14 Datenschutzgrundverordnung der Europ. Union (DSGVO):

Die Datenerhebung und Verarbeitung durch das Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung stützt sich insbesondere auf Art. 6 Abs.1c DSGVO. Mit der Ostprignitz-Ruppiner Personennahverkehrsgesellschaft mbH wurde eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO abgeschlossen. Bei der Verarbeitung Ihrer Daten wird die Rechtmäßigkeit gewahrt. Das Informationsblatt zur Datenerhebung nach Art. 13 und 14 DSGVO finden Sie im Internet unter www.opr.de - Landkreis und Verwaltung - Bürgerservice - Formularservice - Schülerbeförderung oder es wird bei der Antragsstellung auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

5.2. Versicherung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben/ Einverständniserklärung:

Ich/Wir versichere/versichern, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind. Ich/wir verpflichte/n mich/uns, dem Landkreis Ostprignitz-Ruppin, Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung, **jede Änderung** vorstehender Angaben unverzüglich schriftlich zu melden. Mir/uns ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden können.

Mit der Unterschrift gebe/n ich/wir unsere Einwilligung zur Datenspeicherung/Nutzung und zur Übermittlung an das Verkehrsunternehmen.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers
wenn Antragssteller

Unterschrift des gesetzl. Vertreters
Minderjährige/Pflegekind/Heimunterbringung

6. Bestätigung der besuchten Schule (Schuljahr 2021/2022):

Bezeichnung der Klasse/Klassenstufe _____

Ort, Datum

Unterschrift der Schule

Stempel

7. Anlage: Vollmacht gesetzl. Vertreter u. Meldebescheinigung
(Nachweis Hauptwohnsitz ist im LK OPR für Pflegekinder oder Heimunterbringung)

8. Hinweise:

- ⇒ **Der Antrag ist spätestens bis zum 31. Mai für das kommende Schuljahr zu stellen.**
Wird die Schülerbeförderung im laufenden Schuljahr beantragt, so ist der Antrag spätestens einen Monat vor Beginn der Beförderung zu stellen.
- ⇒ Bei verspäteter Antragstellung kann eine zeitgerechte Bearbeitung nicht gewährleistet werden, in diesem Fall sind entstehende Kosten für den Erwerb von Fahrausweisen (bis zum Erhalt des Schülerfahrausweises) selbst zu tragen und werden nicht erstattet.
- ⇒ Ersatzweise bei Schulwechsel bitte die Kopie der Aufnahmebestätigung beifügen (Bsp. OSZ).
- ⇒ Ersatzweise zur Bestätigung der Schule bitte Zeugniskopie mit Versetzungsvermerk beifügen.

9. Einreichung des Antrages:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung
Schülerbeförderung
Virchowstraße 14-16
16816 Neuruppin



Erreichbar sind wir zu den Sprechzeiten:
Tel.: 03391 6884019 Frau Nucklies
Tel.: 03391 6884020 Frau Schwabe
Fax: 03391 6884024
E-mail: svka@opr.de