

An:

Eingang:

Verwendungsnachweis
des Zuwendungsempfängers an die Bewilligungsbehörde

(Einreichung erfolgt bei der Bewilligungsbehörde gemäß des Zuwendungsbescheides)

Anschrift des Zuwendungsempfängers:in / Stempel	Ansprechpartner:in
	Telefon-Nr. für Rückfragen
	E-Mail
	Aktenzeichen

einfacher Verwendungsnachweis

ausführlicher Verwendungsnachweis

Art der Förderung:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> FB I: Projektförderung | <input type="checkbox"/> Großprojekt |
| <input type="checkbox"/> FB II: Geringfügige Werterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen und Anschaffung von Jugendpflegematerialien | |
| <input type="checkbox"/> FB III: Ehrenamtlichkeit in der offenen Jugendarbeit / Jugendförderung | |
| <input type="checkbox"/> FB IV: Bewirtschaftungskosten | |
| <input type="checkbox"/> FB V: Sachkosten zur Sicherung, Umsetzung und Erweiterung des Arbeitsfeldes der eingesetzten Fachkräfte | |
| <input type="checkbox"/> FB VI: Förderung der Mobilität | |

Teil 1 von 3

Maßnahme, Ort und Zeitraum:

Maßnahme		
Bewilligungszeitraum (unter Berücksichtigung der Vor- und Nachbereitungszeit)	von:	bis:
Durchführungszeitraum (Tag*e der Maßnahme)	von:	bis:
Durchführungsort		

Notwendige Anlagen für den VWN zutreffendes als Anlage beifügen

* Anlagen sind auf der Internetseite des Landkreises Ostprignitz-Ruppin
unter <http://www.ostprignitz-ruppin.de> > Verwaltung > Dienstleistungen > Jugendförderung im
Landkreis Ostprignitz-Ruppin (Sozialraumbudget) > Dokumente

notwendig für alle VWN (einfach + ausführlich)

- Finanzieller Teil des jeweiligen FB Teil 3 von 3** (Excel Datei)
- chronologisch geführte Belegliste Teil 3 von 3** (Excel Datei)
- ausführlicher Sachbericht (ausgenommen FB IV) Teil 2 von 3** (PDF Datei)
FB III verwendet dafür den **Stundennachweis Teil 3 von 3** (Excel Datei),
FB V verwendet hierfür das **pädagogische Tagebuch**
- bei Minderausgaben den Zahlungsnachweis (Kontoauszug,
Auszahlungsanordnung o. ä.)**
- Inventarisierungsliste für Gegenstände ab einem Betrag von 150,00 € (Netto) Teil 3
von 3** (Excel Datei)

zusätzlich notwendig für den ausführlichen VWN

- Originalbelege + Zahlungsnachweise (Kontoauszüge etc.)**
- Kopien von abgeschlossenen Verträgen (Miete, Honorare, Ehrenamt, etc.)**
- Fahrkostenabrechnung Teil 3 von 3** (Excel Datei)

7. Bestätigung

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und Belegen übereinstimmen und
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschaffenen Gegenstände vorgenommen und vorgelegt wurde

Ort, Datum

Stempel, rechtsverbindliche Unterschrift
des Zuwendungsempfängers:in