

An:

Eingang:

**Verwendungsnachweis  
des Zuwendungsempfängers an die Bewilligungsbehörde**  
(Einreichung erfolgt bei der Bewilligungsbehörde gemäß des Zuwendungsbescheides)

Anschrift des Zuwendungsempfängers und Stempel	Ansprechperson
	Erreichbarkeit
	Aktenzeichen
	Zuwendungsbescheid vom

**Art des Verwendungsnachweises:**

- einfacher Verwendungsnachweis                       ausführlicher Verwendungsnachweis

**Förderbereich:**

- FB I            Projektförderung  
 FB I            Großprojekte (Beantragung beim Landkreis Ostprignitz-Ruppin)  
 FB II           Geringfügige Werterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen  
                    und Anschaffung von Jugendpflegematerialien  
 FB III           Ehrenamtlichkeit  
 FB IV           Bewirtschaftungskosten  
 FB V           Sachkosten zur Sicherung, Umsetzung und Erweiterung des Arbeitsfeldes der eingesetzten  
                    Fachkräfte  
 FB VI           Förderung der Mobilität

**Projekt, Zeitraum und Ort:**

Projektbezeichnung		
Bewilligungszeitraum	von:	bis:
Durchführungszeitraum	von:	bis:
Durchführungsort		

**Notwendige Anlagen für den Verwendungsnachweis**

*Zutreffendes als Anlage bitte beifügen*

<input type="checkbox"/> <b>Finanzieller Teil</b>
<input type="checkbox"/> <b>Belegliste</b>
<input type="checkbox"/> <b>Sachbericht</b>
<i>Hinweis</i>
- FB III verwendet dafür den Stundennachweis
- FB IV nicht erforderlich / Voraussetzungen beachten
- FB V verwendet hierfür das pädagogische Tagebuch
<input type="checkbox"/> <b>bei Minderausgaben den Rückzahlungsnachweis (Kontoauszug ö. ä.)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Inventarisierungsliste für Gegenstände ab einem Betrag von 150,00 Euro netto</b>
<b><u>Zusätzlich notwendig für den ausführlichen Verwendungsnachweis</u></b>
<input type="checkbox"/> <b>Originalbelege und Zahlungsnachweis (Kontoauszüge, ..)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Kopien von abgeschlossenen Verträgen (Miete, Honorare, Ehrenamt, ..)</b>
<input type="checkbox"/> <b>Fahrkostenabrechnung / Fahrtenbuch</b>

**Bestätigung**

Es wird bestätigt, dass

- die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden,
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist,
- die Angaben des Verwendungsnachweises mit den Büchern und Belegen übereinstimmen und
- die Inventarisierung der mit der Zuwendung beschaffenen Gegenstände vorgenommen und vorgelegt wurde.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel