

Wir suchen Verstärkung für die Region!

2x Projektassistenz (m/w/d) auf 538 €-Basis

Die **REG Regionalentwicklungsgesellschaft Nordwestbrandenburg mbH** ist der Motor für wirtschaftliche und strukturelle Projekte in unserer Region. Um unsere Projekte und Netzwerke noch effektiver zu betreuen, suchen wir ab sofort **zwei motivierte Unterstützungskräfte**, die uns flexibel im Tagesgeschäft und bei Highlights unterstützen.

Was Sie bei uns bewegen:

Sie unterstützen unser Team dort, wo Ihre Stärken liegen. Die Aufgaben verteilen sich auf folgende Schwerpunkte:

- **Messe- & Veranstaltungsmanagement:** Sie helfen bei der Planung, dem Aufbau und der Betreuung unserer Messestände und Netzwerk-Events. Sie sind das freundliche Gesicht der REG vor Ort.
- **Referenten-Assistenz:** Sie arbeiten unseren Fachreferenten zu, unterstützen bei der Recherche, erstellen Präsentationen und bereiten Unterlagen vor.
- **Mitgliederverwaltung & Back-Office:** Sie pflegen unsere Datenbanken, unterstützen die Kommunikation mit unseren Mitgliedern und sorgen für Ordnung in der Administration.
- **Flexibler Allrounder-Einsatz:** Ob kurzfristige Projektunterstützung oder Hilfe bei der Vorbereitung von Gremiensitzungen – Sie packen da an, wo es gerade nötig ist und erhalten somit Einblicke in den vielseitigen Alltag unseres Teams

Das bringen Sie mit:

- **Flexibilität:** Sie haben Lust auf wechselnde Aufgaben und scheuen sich nicht vor gelegentlichen Einsätzen am Abend oder Wochenende (bei Events).
- **Kommunikationstalent:** Sie gehen offen auf Menschen zu und verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Englischkenntnisse sind wünschenswert.
- **Organisationstalent:** Sie arbeiten strukturiert, zuverlässig und sicher im Umgang mit MS Office.
- **Regionalliebe:** Sie identifizieren sich mit Nordwestbrandenburg und möchten die positive Entwicklung unserer Heimat unterstützen - oder brennen darauf, unsere Region (besser) kennenzulernen

Warum zur REG?

- **Spannende Einblicke:** Sie lernen die Akteure aus Wirtschaft und Politik in Ostprignitz-Ruppin kennen.
- **Flexibles Arbeiten:** Wann und von wo aus Sie arbeiten, hängt von Ihren jeweils aktuellen Aufgaben und Ihren Präferenzen ab (mobiles Arbeiten möglich). In der Regel werden Sie (mindestens) einmal die Woche in unseren Räumlichkeiten arbeiten. Die Vereinbarkeit mit Studium, Familie oder anderen Verpflichtungen ist uns ein wichtiges Anliegen.
- **Teamkultur:** Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Bereit für den Einsatz? Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben & Lebenslauf) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

REG Regionalentwicklungsgesellschaft Nordwestbrandenburg mbH

Alt Ruppiner Allee 40, 16816 Neuruppin

Ansprechpartner: **Steffen Müller** E-Mail: **bewerbung@reg-nordwestbrandenburg.de**

Datenschutzhinweis: Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten gemäß DSGVO finden Sie auf unserer Website unter: <https://www.reg-nordwestbrandenburg.de/ueber-uns/karriere/>