Landkreis
Ostprignitz-Ruppin
Der Landrat

Amt für Familien und Jugend
Team Jugendförderung

Sachbericht des Trägers im Rahmen des Personalkostenprogramms des Landes Brandenburg

Für das Berichtsjahr:

Datum und Unterschrift:

1. Anschrift des Trägers:

2. Leistungsrahmen / Arbeitsfelder / Fachkräfte:

3. Bitte benennen Sie die Kernthemen der Zusammenarbeit und beschreiben Sie die Kooperationen je Leistungsrahmen mit:
   - Kommune(n),
   - Schule(n),
   - Schulträger,
   - anderen Trägern,
   - Landkreis,
   - Jugend- und Betreuungsamt,
   - Agentur für Arbeit / Jobcenter,
   - und weiteren Partnern.

   Bitte formulieren Sie in Sätzen.

4. Umsetzung der Personalverantwortung: Bitte benennen Sie unter Angabe der jährlichen Häufigkeit die allgemeine Begleitung der Fachkräfte unter Beschreibung der Punkte:
   - Teamsitzungen,
   - Personalgespräche,
   - Supervision,
   - Fortbildung der Fachkräfte/Qualifizierungskonzepte,
   - Einsatz und Begleitung von Nichtfachkräften, Praktikanten, FSJlern oder Unterstützungskräften,
   - spezifische Begleitung der Fachkräfte in den einzelnen Arbeitsfeldern und Sozialräumen (mit Benennung der Besonderheiten).

   Bitte formulieren Sie in Sätzen.

5. Welche Weiterbildungsbedarfe aus dem Sozialraum, sowie aus dem sozialpädagogischen Prozess ergaben sich? Haben Sie als Träger bereits Angebote diesbezüglich vorgehalten?

6. Bitte benennen Sie besondere Vorkommnisse im Berichtsjahr (z. B. demographischer Wandel, Veränderung der Infrastruktur, Kinderschutz(fälle), Umsetzung der Schwerpunktthemen des aktuellen Jugendförderplans, etc.). Bitte formulieren Sie in Sätzen.

7. Bitte geben Sie einen Ausblick für das kommende Förderjahr.