

An:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Familien und Soziales  
SG Prävention und Planung  
Team Jugendförderung  
Frau Jess  
Heinrich-Rau-Str. 27-30  
16816 Neuruppin

**Antrag (FB V)**  
auf Gewährung einer Zuwendung aus dem  
Sozialraumbudget

Eingang:  
Aktenzeichen:  
(nicht ausfüllen)

**1. Förderbereich**

**FB V: Förderung von Sachkosten zur Sicherung, Umsetzung und Erweiterung des Arbeitsfeldes der eingesetzten Fachkräfte (Trägerbudget)**

**2. Antragsteller**

Name		Unterschriftsberechtigte:r	
Straße PLZ/Ort		Ansprechpartner:in	
Telefon		E-Mail	

**Bitte kreuzen Sie an:**

- Träger der öffentlichen Jugendhilfe (§ 69 (1) SGB VIII i. V. m. § 1 AGKJHG)
- Freier Träger (§ 75 SGB VIII)
- Jugendverband, -gruppe, -initiative, -verein (§§ 12 und 74 SGB VIII)
- Kommunen (kein Träger der öffentlichen Jugendhilfe)
- Kreisjugendring, regionaler Jugendring und sonstige Vereine

### 3. Finanzieller Teil

#### geplante Ausgaben

##### zu 3.1

<p>Das Trägerbudget für den anfallenden Bedarf zur Umsetzung, Sicherung und Erweiterung des Arbeitsfeldes sowie technische Anschaffungen für eine sozialpädagogische Fachkraft beträgt jährlich <b>max. 1.500,00 Euro</b>.</p> <p>Die Förderung erfolgt unabhängig vom Personalkostenprogramm des Landes Brandenburg und wird als Festbetragsfinanzierung gewährt.</p> <p><b>Aufschlüsselung Anlage ist Bestandteil des Antrags.</b></p>	Euro	Prüfung Fachamt  (nicht ausfüllen)
<b>Gesamtausgaben 3.1:</b>		

##### zu 3.2

<p>Das Budget dient zur Umsetzung von bedarfsgerechten Angeboten oder kleineren Projekten mit der Zielgruppe und beträgt jährlich <b>max. 400,00 Euro</b> pro Fachkraft.</p> <p>Die Förderung dient den Fachkräften des Personalkostenprogramms des Landes Brandenburg und wird ebenfalls als Festbetragsfinanzierung gewährt.</p> <p><b>Aufschlüsselung Anlage ist Bestandteil des Antrags.</b></p>	Euro	Prüfung Fachamt  (nicht ausfüllen)
<b>Gesamtausgaben 3.2:</b>		

#### geplante Einnahmen

##### zu 3.3

geplante Einnahmen	Euro	Prüfung Fachamt  (nicht ausfüllen)
Eigenmittel des Antragsstellers:		
kommunale Förderung:		
beantragte Landes- oder Bundesförderung:		
Sonstiges wie z.B. Spenden oder Stiftungsgelder:		
<b>beantragte Zuwendung insgesamt:</b>		
<b>Gesamteinnahmen:</b>		

#### **4. Mittelauszahlung**

Die Auszahlung der Zuwendung wird als

<input type="checkbox"/>	Einmalzahlung beantragt.	Termin:	Gesamtbetrag : €
<input type="checkbox"/>	in mehreren Teilbeträgen beantragt.	1. Termin:	Teilbetrag: €
		2. Termin:	Teilbetrag: €
		3. Termin:	Teilbetrag: €

und auf folgendes Konto

Kreditinstitut		Kontoinhaber:in	
IBAN			

überwiesen.

#### **7. Erforderliche Anlagen zum Antrag *zutreffendes als Anlage beifügen***

- **Anlage zum Antrag FB V Teil 3 von 3** (Excel Datei)

#### **8. Datenschutzhinweise nach Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 (1) buchst. a DSGVO i. V. m. der „Richtlinie zur Jugendförderung im Landkreis Ostprignitz-Ruppin“ verarbeitet.

#### **9. Erklärung**

Ich versichere, dass

1. die Förderbedingungen der „Richtlinie zur Jugendförderung im Landkreis Ostprignitz-Ruppin“ anerkannt werden.
2. der Bedarf ordnungsgemäß zweckentsprechend und sparsam ermittelt wurde.
3. zur Deckung des Bedarfes alle möglichen Finanzierungsquellen geprüft und voll ausgeschöpft wurden (z. B. Eigenmittel des Antragsstellers, Landes- und Bundesmittel, Sponsoren, usw.).
4. ich als Antragssteller zum Vorsteuerabzug:
  - nicht berechtigt bin (Preise einschließlich Umsatzsteuer).
  - berechtigt bin und dies bei den Ausgaben berücksichtigt habe (Preise ohne Umsatzsteuer).

**10. Rechtsverbindliche Unterschrift**

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift des Trägers