Anlage (Schul-) Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten
- Leistungen für Bildung und Teilhabe -

Füllen Sie dieses Formular (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus. Bitte beachten Sie die diesem Formular beiliegenden Bescheinigungen I und II.

Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel

Leistungen können für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres beantragt werden, wenn diese eine allgemein- oder berufsbildende Schule besuchen und keine Ausbildungsvergütung erhalten oder wenn diese eine Kindertageseinrichtung besuchen.

I. Allgemeine Daten des Antragstellers/der Antragstellerin	
Name, Vorname des Antragstellers/der Antragstellerin	Geburtsdatum
Name, Vorname der Person, für die Bildung und Teilhabe beantragt wird	Geburtsdatum
Straße, PLZ, Wohnort	

Die o.g. Person, für die diese Leistung für Bildung und Teilhabe beantragt wird:

☐ besucht eine allgemein-/berufsbildende Schule

Klasse _____ Name der Schule _____

☐ erhält Ausbildungsvergütung. ☐ erhält keine Ausbildungsvergütung.

☐ besucht eine Kindertageseinrichtung (Kita). ☐ besucht die Kindertagespflege.

Name der Einrichtung: _____

Ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind.

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1c EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und §§ 67 ff. Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen für Bildung und Teilhabe verarbeitet. Siehe hierzu das „Informationsblatt Datenschutz".
Ich bin damit einverstanden, dass die im Rahmen der Erbringung von Leistungen für Bildung und Teilhabe erforderlichen Daten vom Jobcenter Ostprignitz-Ruppin und den o.g. beteiligten Stellen verarbeitet werden. Diese Erklärung erfolgt freiwillig und kann von mir jederzeit widerrufen werden.

_____	_____	_____	_____
Ort/Datum	Unterschrift Antragstellerin/er	Ort/Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

(Schul-) Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten - Bescheinigung I -

Diese Bescheinigung ist von der Schule bzw. der Kindertagesstätte/Tagesmutter VOR dem eintägigen Ausflug bzw. der mehrtägigen Klassenfahrt auszufüllen und vom/von der Antragsteller/in beim zuständigen Leistungsträger einzureichen.
In dieser Bescheinigung sollen die Art, die Dauer und die Kosten der Fahrt bestätigt werden. Berücksichtigungsfähig sind sowohl Kosten für mehrtägige Fahrten der Schule im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen als auch entsprechende Fahrten von Kindertageseinrichtungen sowie Kosten für einen eintägigen Ausflug der Schule/Kita. Zu den Kosten gehören nicht das Taschengeld oder die Ausgaben, die im Vorfeld erbracht werden (z.B. Sportschuhe, Badesachen).

Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel

Angaben zum Ausflug/zur Klassenfahrt

Es ist vorgesehen, mit der Klasse/Gruppe _____ vom _____ bis _____

bzw. am _____ folgende Veranstaltung durchzuführen:

_____ _____
(Art der Veranstaltung) (Ort der Veranstaltung)

Wird die Klassenfahrt bzw. der Ausflug als Veranstaltung der Schule durchgeführt? ☐ ja ☐ nein

Wurde die Genehmigung einer Schulfahrt gemäß Nummer 9 VV-Schulfahrten erteilt? ☐ ja ☐ nein

Die Fahrt gilt dann als Veranstaltung der Schule, wenn die Schule die Teilnahme an der Veranstaltung gemäß § 44 Abs. 3 des Gesetzes über die Schulen im Land Brandenburg (Brandenburgisches Schulgesetz - BbgSchulG) i.V.m. den Verwaltungsvorschriften über schulische Veranstaltungen außerhalb von Schulen (VV-Schulfahrten) als schulische Veranstaltung genehmigt.

Trägt die Schule/Kita/Tagesmutter für äußere Bedingungen, inhaltliche Gestaltung und die Leitung die Verantwortung und nimmt z.B. Aufsichtspflichten wahr? ☐ ja ☐ nein

Wurde eine Reiserücktrittsversicherung abgeschlossen? ☐ ja ☐ nein

Finanzierung des Ausflugs/ der mehrtägigen Klassenfahrt (pro teilnehmendem Kind):

Kosten pro teilnehmendem Kind (ohne Taschengeld): _____ Euro

Zuschuss des Schulträgers (z.B. Schulsozialfonds): _____ Euro

andere Zuschüsse (z.B. Klassenkasse):
Ansparleistungen bzw. eigene Vorschüsse der Eltern sind hier nicht einzutragen _____ Euro

verbleibende Eigenleistung der Eltern: _____ Euro

Termin zur Zahlung der Eigenleistung der Eltern:

Ansprechpartner/in der Schule/Kita bei Rückfragen

Name Telefon (Durchwahl)

_____ _____
Datum Unterschrift Klassenlehrer/Stempel Schule
Unterschrift /Stempel Kindertageseinrichtung bzw. Tagesmutter

(Schul-) Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten - Bescheinigung II -

Diese Bescheinigung ist von der Schule bzw. der Kindertagesstätte/Tagesmutter NACH dem eintägigen Ausflug bzw. der mehrtägigen Klassenfahrt auszufüllen und vom/von der Antragsteller/in beim zuständigen Leistungsträger einzureichen.

Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel

I. Allgemeine Daten des Antragstellers/der Antragstellerin	
BG-Nr./ Aktenzeichen	
Name, Vorname des Vertreters der BG	
Name, Vorname des teilnehmenden Kindes	Geburtsdatum

II. Angaben zur Teilnahme am Ausflug/an der Klassenfahrt

Die Teilnahme am Ausflug/ an der Klassenfahrt wird bestätigt.

☐ ja ☐ nein

Die Fahrt erfolgte vom _____ bis zum _____

Begründung für die Nichtteilnahme:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/Stempel Schule
Unterschrift /Stempel Kindertageseinrichtung bzw. Tagesmutter