

Benutzungsantrag des Kreisarchivs Ostprignitz-Ruppin

Name, Vorname

Anschrift (PLZ, Wohnort, Straße, Nummer)

Zweitanschrift oder Name und Anschrift des Auftraggebers

Benutzungszweck: amtliche Zwecke wissenschaftliche Veröffentlichung Dissertation
 Examensarbeit Erlangung von Beweismitteln für rechtliche Zwecke Privat sonstige Veröffentlichung

zu folgendem Thema:

Die Benutzerordnung des Kreisarchivs Ostprignitz-Ruppin habe ich zur Kenntnis genommen und verpflichte mich die Bestimmungen einzuhalten.

Ich bin darüber informiert worden, dass der Benutzerraum mittels Videokamera entsprechend § 33c Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) überwacht wird.

Ich verpflichte mich, in meiner Arbeit das Kreisarchiv Ostprignitz-Ruppin mit Sitz in Neuruppin und den Bestand als Quelle anzugeben.

Ich verpflichte mich, dem Archiv sofort nach Veröffentlichung/Vervielfältigung meiner Arbeit ein Belegexemplar laut § 4 der Benutzerordnung des Kreisarchivs des Landkreises Ostprignitz-Ruppin zu überlassen, sofern die Arbeit unter Verwendung von Archivalien oder Reproduktionen des Kreisarchivs verfasst ist.

Ich willige ein, dass Name, Anschrift, Thema und Art der Forschungsarbeit zu Zwecken der Beratung an Benutzer mit ähnlichen Forschungsinteressen weitergegeben werden können, wenn diese ein berechtigtes Interesse nachweisen können.

ja

nein

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie ggf. die auf den Archivalien liegenden Urheber- oder sonstigen Rechte bei einer Veröffentlichung selbst beachten müssen (Urheberrechtsgesetz UrhG, § 17, Abs. 1 in der Fassung vom 09.09.1965 und späteren Änderungen sowie Recht auf Bildnisschutz § 22 (Kunsturhebergesetz).

Anmerkung: Bei der Verwertung, der aus dem Archivgut gewonnenen Erkenntnisse sind die Urheber und Persönlichkeitsschutzrechte sowie schutzwürdige Interessen Dritter zu wahren.

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens werden personenbezogene Daten von Ihnen erhoben wie z.B. Name, Anschrift, Kontaktdaten sowie die notwendigen Angaben zur Bearbeitung. Die Verwendung oder Weitergabe Ihrer Daten an unbeteiligte Dritte wird ausgeschlossen.

Neuruppin, den

Unterschrift

Benutzergenehmigung erteilt am:

| Datum | Benutzte Archivalien: | Gebühren: |
|-------|-----------------------|-----------|
| | | |

Entleihe für amtlichen Zwecke:

Ich verpflichte mich, die angeforderten Unterlagen nicht missbräuchlich zu verwenden, sie sorgfältig zu behandeln und nach Beendigung der Arbeit unverzüglich und in geordnetem Zustand zurückzugeben.

Entleiher: