

Anlage zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für (Schul)-Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten - Bescheinigung I -

Diese Bescheinigung ist von der Schule bzw. der Kindertagesstätte/Tagesmutter VOR dem eintägigen Ausflug bzw. der mehrtägigen Klassenfahrt auszufüllen und vom/von der Antragsteller/in beim zuständigen Leistungsträger einzureichen.

Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel
------------------------------	-----------------

I. Allgemeine Daten des Antragstellers/der Antragstellerin	
BG-Nr./ Aktenzeichen	
Name, Vorname des Vertreters der Bedarfsgemeinschaft	
Name, Vorname des teilnehmenden Kindes	Geburtsdatum

II. Angaben zum Ausflug/zur Klassenfahrt	
<p>Es ist vorgesehen, mit der Klasse/Gruppe _____ vom _____ bis _____ bzw. am _____ folgende Veranstaltung durchzuführen:</p> <p>_____ (Art der Veranstaltung) _____ (Ort der Veranstaltung)</p>	
<p>Wird die Klassenfahrt bzw. der Ausflug als Veranstaltung der Schule durchgeführt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <small>Die Fahrt gilt dann als Veranstaltung der Schule, wenn die Schule die Teilnahme an der Veranstaltung gemäß § 44 Abs. 3 des Gesetz über die Schulen im Land Brandenburg (Brandenburgisches Schulgesetz - BbgSchulG) i.V.m. den Verwaltungsvorschriften über schulische Veranstaltungen außerhalb von Schulen (VV-Schulfahrten) als schulische Veranstaltung genehmigt.</small></p>	
<p>Trägt die Schule/Kita/Tagesmutter für äußere Bedingungen, inhaltliche Gestaltung und die Leitung die Verantwortung und nimmt z.B. Aufsichtspflichten wahr? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>	
<p>Wurde die Genehmigung einer Schulfahrt gemäß Nummer 10 VV-Schulfahrten erteilt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>	
<p>Wurde eine Reiserücktrittsversicherung abgeschlossen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>	
<p>Finanzierung des Ausflugs/ der mehrtägigen Klassenfahrt (pro teilnehmendem Kind):</p> <p>Kosten pro teilnehmendem Kind (ohne Taschengeld): _____ Euro</p> <p>Zuschuss des Schulträgers (z.B. Schulsozialfonds): _____ Euro</p> <p>andere Zuschüsse (z.B. Klassenkasse): _____ Euro</p> <p>Ansparleistungen bzw. eigene Vorschüsse der Eltern sind hier nicht einzutragen</p> <p>verbleibende Eigenleistung der Eltern: _____ Euro</p> <p>Termin zur Zahlung der Eigenleistung der Eltern: _____</p>	
<p>Ansprechpartner/in der Schule/Kita bei Rückfragen</p> <p>Name _____ Telefon (Durchwahl) _____</p>	

_____ Datum

_____ Unterschrift Klassenlehrer/Stempel Schule
 _____ Unterschrift /Stempel Kindertageseinrichtung bzw. Tagesmutter

Anlage zum Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für (Schul)-Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten - Bescheinigung II -

Diese Bescheinigung ist von der Schule bzw. der Kindertagesstätte/Tagesmutter NACH dem eintägigen Ausflug bzw. der mehrtägigen Klassenfahrt auszufüllen und vom/von der Antragsteller/in beim zuständigen Leistungsträger einzureichen.

Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel
------------------------------	-----------------

I. Allgemeine Daten des Antragstellers/der Antragstellerin	
BG-Nr./ Aktenzeichen	
Name, Vorname des Vertreters der BG	
Name, Vorname des teilnehmenden Kindes	Geburtsdatum

II. Angaben zur Teilnahme am Ausflug/an der Klassenfahrt
Die Teilnahme am Ausflug/ an der Klassenfahrt wird bestätigt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Fahrt erfolgte vom _____ bis zum _____
Begründung für die Nichtteilnahme: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

_____ Datum

Unterschrift Klassenlehrer/Stempel Schule
Unterschrift /Stempel Kindertageseinrichtung bzw. Tagesmutter