

Sachbericht des Trägers im Rahmen des Personalkostenprogramms des Landes Brandenburg

Für das Jahr:

Datum und Unterschrift:

1. *Träger/Anschrift*

2. *Leistungsrahmen / Arbeitsfeld(er) / StelleninhaberIn(nen)*

3. *Benennung der Kernthemen der Zusammenarbeit und Beschreibung der Kooperationen je Leistungsrahmen mit*

- ➔ Kommune(n)
 - ➔ Schulen
 - ➔ Schulträger
 - ➔ anderen Trägern
 - ➔ Landkreis
 - ➔ Jugend- und Betreuungsamt
 - ➔ Agentur für Arbeit / Jobcenter
 - ➔ Weiteren Partnern
-

4. *Umsetzung der Personalverantwortung*

Allgemeine Begleitung der Fachkräfte unter Beschreibung der Punkte:

- Teamsitzungen
- Personalgespräche
- Supervision
- Fortbildung der SI/Qualifizierungskonzepte, ...

Einsatz und Begleitung von Nichtfachkräften/Unterstützungskräften/Praktikanten

Spezifische Begleitung der SI in den einzelnen Arbeitsfeldern / Sozialräumen mit Benennung der Besonderheiten

5. *Welche Weiterbildungsbedarfe aus dem Sozialraum sowie aus dem sozialpädagogischen Prozess ergaben sich? Hat der Träger bereits Angebote diesbezüglich vorgehalten?*

6. Benennung besonderer Vorkommnisse im Förderjahr (z. B. demografischer Wandel, Veränderung der Infrastruktur, Kinderschutz(fälle))

7. Ausblick für das kommende Förderjahr