

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für (Schul-) Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten

Füllen Sie diesen Antrag (ohne die grau unterlegten Felder) in Druckbuchstaben aus. Bitte beachten Sie die Hinweise zum Ausfüllen des Antrages auf Leistungen für Bildung und Teilhabe sowie die diesem Antrag beiliegenden Bescheinigungen I und II.

Tag der Antragstellung	Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel
	Team	

I. Allgemeine Daten des Antragstellers/der Antragstellerin	
Name, Vorname des Antragstellers/der Antragstellerin	Geburtsdatum
Name, Vorname der Person, für die Bildung und Teilhabe beantragt wird	Geburtsdatum
Straße, PLZ, Wohnort	

Bankverbindung	
Name des Kontoinhabers	Name der Bank
BIC:	IBAN:

Für die o.g. Personen werden folgende Leistungen gezahlt oder sind beantragt

<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II oder Sozialgeld	Aktenzeichen/BG.Nr. _____
<input type="checkbox"/> Grundsicherung im Alter oder Erwerbsminderung	Aktenzeichen _____
<input type="checkbox"/> Hilfe zum Lebensunterhalt (Sozialhilfe)	Aktenzeichen _____
<input type="checkbox"/> Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	Aktenzeichen _____
<input type="checkbox"/> Wohngeld (Bewilligungsbescheid beilegen)*	Aktenzeichen _____
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (Bewilligungsbescheid beilegen)*	Aktenzeichen _____

* Bei Bezug von Wohngeld und/oder Kinderzuschlag wird zusätzlich die Ausstattung mit persönlichem Schulbedarf beantragt (Reichen Sie die aktuelle Schulbescheinigung ein.): ja nein

Die o.g. Person, für die diese Leistung für Bildung und Teilhabe beantragt wird:

<input type="checkbox"/> besucht eine allgemein-/berufsbildende Schule	Klasse _____ Name der Schule _____
<input type="checkbox"/> erhält Ausbildungsvergütung.	<input type="checkbox"/> erhält keine Ausbildungsvergütung.
<input type="checkbox"/> besucht eine Kindertageseinrichtung (Kita).	<input type="checkbox"/> besucht die Kindertagespflege.
Name der Einrichtung: _____	Geplanter Austritt aus der Kita: _____

Ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind.
Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Daten werden auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1c EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. §§ 60-65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und §§ 67 ff. Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem SGB II verarbeitet. Siehe hierzu das „Informationsblatt Datenschutz“ sowie das „Merkblatt SGB II“.
Ich bin damit einverstanden, dass die im Rahmen der Erbringung von Leistungen für Bildung und Teilhabe erforderlichen Daten vom Jobcenter Ostprignitz-Ruppin und den o.g. beteiligten Stellen verarbeitet werden. Diese Erklärung erfolgt freiwillig und kann von mir jederzeit widerrufen werden.

Ort/Datum _____	Unterschrift Antragstellerin/er _____	Ort/Datum _____	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters der/des Antragstellerin/ers _____
-----------------	---------------------------------------	-----------------	--

Ausfüllhinweise

Ein Anspruch besteht frühestens ab Beginn des Monats, in dem der Antrag gestellt wird. Leistungen können für Schülerinnen und Schüler bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres beantragt werden, wenn diese eine allgemein- oder berufsbildende Schule besuchen und keine Ausbildungsvergütung erhalten. Gleiches gilt für Kinder, die eine Kindertageseinrichtung (Kita) besuchen. Unter dem Begriff "Kindertageseinrichtung" sind sowohl Kindergärten als auch alle anderen Formen der Kinderbetreuung bei Tagesmüttern oder ähnlichen Einrichtungen zu verstehen. Die Leistungen zur Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben können nur für Kinder und Jugendliche erbracht werden, die noch nicht volljährig (unter 18 Jahre) sind.

Bitte geben Sie an, für welche Person eine Leistung beantragt wird. Für jede Person ist ein eigener Antrag zu stellen. Die Leistungen können nur für den jeweiligen Bewilligungszeitraum Ihrer bezogenen Leistung (z.B. Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Wohngeld, Kinderzuschlag, etc.) erbracht werden. Danach müssen Sie im Rahmen des Fortzahlungsantrages auch einen neuen Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe stellen.

Der Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe kann je nach Leistungsbezug bei folgenden Stellen gestellt werden

Arbeitslosengeld II bzw. Sozialgeld (SGB II)	→	Jobcenter Ostprignitz-Ruppin
Wohngeld, Kinderzuschlag	→	Jobcenter Ostprignitz-Ruppin
Hilfe zum Lebensunterhalt (Sozialhilfe - SGB XII)	→	Amt für Familien und Soziales
Grundsicherung im Alter oder Erwerbsminderung	→	Amt für Familien und Soziales
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	→	Amt für Familien und Soziales

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe

für (Schul-) Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten - Bescheinigung I -

Diese Bescheinigung ist von der Schule bzw. der Kindertagesstätte/Tagesmutter VOR dem eintägigen Ausflug bzw. der mehrtägigen Klassenfahrt auszufüllen und vom/von der Antragsteller/in beim zuständigen Leistungsträger einzureichen.

In dieser Bescheinigung sollen die Art, die Dauer und die Kosten der Fahrt bestätigt werden. Berücksichtigungsfähig sind sowohl Kosten für mehrtägige Fahrten der Schule im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen als auch entsprechende Fahrten von Kindertageseinrichtungen sowie Kosten für einen eintägigen Ausflug der Schule/Kita. Zu den Kosten gehören nicht das Taschengeld oder die Ausgaben, die im Vorfeld erbracht werden (z.B. Sportschuhe, Badesachen).

Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel
------------------------------	-----------------

Angaben zum Ausflug/zur Klassenfahrt	
Es ist vorgesehen, mit der Klasse/Gruppe _____ vom _____ bis _____ bzw. am _____ folgende Veranstaltung durchzuführen: _____ (Art der Veranstaltung) _____ (Ort der Veranstaltung)	
Wird die Klassenfahrt bzw. der Ausflug als Veranstaltung der Schule durchgeführt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Die Fahrt gilt dann als Veranstaltung der Schule, wenn die Schule die Teilnahme an der Veranstaltung gemäß § 44 Abs. 3 des Gesetz über die Schulen im Land Brandenburg (Brandenburgisches Schulgesetz - BbgSchulG) i.V.m. den Verwaltungsvorschriften über schulische Veranstaltungen außerhalb von Schulen (VV-Schulfahrten) als schulische Veranstaltung genehmigt.	
Trägt die Schule/Kita/Tagesmutter für äußere Bedingungen, inhaltliche Gestaltung und die Leitung die Verantwortung und nimmt z.B. Aufsichtspflichten wahr? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wurde die Genehmigung einer Schulfahrt gemäß Nummer 10 VV-Schulfahrten erteilt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Wurde eine Reiserücktrittsversicherung abgeschlossen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Finanzierung des Ausflugs/ der mehrtägigen Klassenfahrt (pro teilnehmendem Kind): Kosten pro teilnehmendem Kind (ohne Taschengeld): _____ Euro Zuschuss des Schulträgers (z.B. Schulsozialfonds): _____ Euro andere Zuschüsse (z.B. Klassenkasse): _____ Euro Ansparleistungen bzw. eigene Vorschüsse der Eltern sind hier nicht einzutragen verbleibende Eigenleistung der Eltern: _____ Euro Termin zur Zahlung der Eigenleistung der Eltern: _____	
Ansprechpartner/in der Schule/Kita bei Rückfragen Name _____ Telefon (Durchwahl) _____	

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/Stempel Schule
Unterschrift /Stempel Kindertageseinrichtung bzw. Tagesmutter

Antrag auf Leistungen für Bildung und Teilhabe für (Schul-) Ausflüge und mehrtägige Klassenfahrten - Bescheinigung II -

Diese Bescheinigung ist von der Schule bzw. der Kindertagesstätte/Tagesmutter NACH dem eintägigen Ausflug bzw. der mehrtägigen Klassenfahrt auszufüllen und vom/von der Antragsteller/in beim zuständigen Leistungsträger einzureichen.

Landkreis Ostprignitz-Ruppin	Eingangsstempel
------------------------------	-----------------

I. Allgemeine Daten des Antragstellers/der Antragstellerin	
BG-Nr./ Aktenzeichen	
Name, Vorname des Vertreters der BG	
Name, Vorname des teilnehmenden Kindes	Geburtsdatum

II. Angaben zur Teilnahme am Ausflug/an der Klassenfahrt
Die Teilnahme am Ausflug/ an der Klassenfahrt wird bestätigt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Die Fahrt erfolgte vom _____ bis zum _____
Begründung für die Nichtteilnahme: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

Datum

Unterschrift Klassenlehrer/Stempel Schule
Unterschrift /Stempel Kindertageseinrichtung bzw. Tagesmutter