



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landkreis Ostprignitz-Ruppin befindet sich im Nordwesten des Bundeslandes Brandenburg. Er bietet durch eine abwechslungsreiche Natur- und Kulturlandschaft mit landschaftlich reizvollen Seen, Waldgebieten sowie historischen Kleinstädten und der Nähe zur Hauptstadt Berlin, zur Hansestadt Hamburg und zur Ostsee viele Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

Für das Amt für Familien und Soziales suchen wir
einen Sachbearbeiter Asylangelegenheiten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Auskunftserteilung nach den Sozialgesetzbüchern I bis XII nach Bundes- und Landesrecht

Sozialleistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz

Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe nach dem SGB XII:

- Sicherung der vorläufigen Unterbringung von Asylbewerbern und Spätaussiedlern
- Sachbearbeitung der offenen Hilfe einschließlich einmaliger Leistungen, insbesondere der Krankenhilfe mit entsprechender Bescheiderteilung
- Abrechnung der gewährten Leistungen gemäß der Vorgaben des Landesamtes für Soziales und Versorgung (LASV) sowie innerhalb der Kreisverwaltung
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen anderer Behörden und Institutionen, insbesondere in Bezug auf Sozialleistungsbetrug
- Statistische Erhebungen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben, auf Verlangen der Landesbehörde und nach internem Bedarf
- Zusammenarbeit mit Beratungsstellen mit Migrationshintergrund im Landkreis OPR sowie des überregionalen Einzugsbereiches

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte*r, A I, B 300 mD oder entsprechender förderlicher Abschluss,
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenzen
- Befähigung zur fachübergreifenden Zusammenarbeit

Unser Angebot:

- Die Vergütung erfolgt nach TVöD.
- Die Stelle (40 Stunden pro Woche) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 2 Jahre** zu besetzen.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen wie tabellarischem Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse, Referenzen und erweitertem Führungszeugnis sind **bis zum 18.01.2018** zu richten an:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Finanzen und Personal
Sachgebiet Personal und Organisation
Virchowstraße 14 – 16
16816 Neuruppin

oder

per E-Mail an:
bewerbung@opr.de
(vorzugsweise im pdf-Format)

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.