



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landkreis Ostprignitz-Ruppin befindet sich im Nordwesten des Bundeslandes Brandenburg. Er bietet durch eine abwechslungsreiche Natur- und Kulturlandschaft mit landschaftlich reizvollen Seen, Waldgebieten sowie historischen Kleinstädten und der Nähe zur Hauptstadt Berlin, zur Hansestadt Hamburg und zur Ostsee viele Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

Für das Amt für Familien und Soziales suchen wir

einen Sachbearbeiter Koordination gemeinnützige Tätigkeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Grundlage: § 5 Asylbewerberleistungsgesetz

- Konzeptionelle Planung und Erstellung eines Gesamtkonzeptes zur Vorbereitung der Integration von Asylbewerbern im Landkreis OPR, insbesondere durch gemeinnützige Tätigkeiten,
- Kommunikation und Kooperation mit relevanten Akteuren und Verantwortlichen, Netzwerkarbeit,
- Vorbereitung von Verträgen zur Durchführung der gemeinnützigen Tätigkeiten,
- Sicherstellung eines täglichen Angebotes unter anderem durch Akquise von gemeinnützigen Tätigkeitsfeldern für Asylbewerber im Landkreis,
- Lenken und Leiten der unterschiedlichen Anbieter,
- Qualitätssicherung durch Kontrolle und Evaluation,
- Budgetkalkulation und Prüfung der Abrechnungen der Anbieter,
- Administration: Berichtswesen, Statistik, Vertragswesen, etc.

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte*r, A I, B 300 mD oder entsprechender förderlicher Abschluss,
- Selbstständigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit,
- Soziale Kompetenz, Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- PC-Kenntnisse, Führerschein der Klasse B

Unser Angebot:

- Die Vergütung erfolgt nach TVöD.
- Die Stelle (40 Stunden pro Woche) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 2 Jahre** zu besetzen.

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen wie tabellarischem Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse, Referenzen und erweitertem Führungszeugnis sind **bis zum 18.01.2018** zu richten an:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Finanzen und Personal
Sachgebiet Personal und Organisation
Virchowstraße 14 – 16
16816 Neuruppin

oder

per E-Mail an:
bewerbung@opr.de
(vorzugsweise im pdf-Format)

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.