



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landkreis Ostprignitz-Ruppin befindet sich im Nordwesten des Bundeslandes Brandenburg. Er zeichnet sich durch eine abwechslungsreiche Natur- und Kulturlandschaft mit landschaftlich reizvollen Seen, Waldgebieten sowie historischen Kleinstädten aus. Die Nähe zur Hauptstadt Berlin, zur Hansestadt Hamburg und zur Ostsee bietet vielfältige Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

Im Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung suchen wir einen

„Teamleiter Facilitymanagement (m/w/d)“

Ihre Aufgaben:

- Dienst- und Fachaufsicht für die Mitarbeiter des Teams
- Planung und Kontrolle der Durchführung von Arbeitsaufgaben und Einsatz der Arbeitsmittel, sowie Mitarbeiter des Teams anleiten
- Organisatorische Aufgaben in Zusammenhang mit Baumaßnahmen, Umzügen und sonstigen stellenbezogenen Arbeitsaufgaben
- Bauunterhaltung kreiseigener Gebäude und Anlagen unter Berücksichtigung der vergabe- und haushaltsrechtlichen Rahmenbedingungen u.a. Bedarfsermittlungen, Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Abrechnung der Maßnahmen, Bauüberwachung
- Planung, Auftragserteilung, Kontrolle der Durchführung und Abrechnung von Leistungen Dritter im Zusammenhang mit Wartungen und Prüfungen durch Sachverständige
- Datenbearbeitung und -pflege von webbasierten Anwendungen für technische Anlagen und Geräte, wie z.B. Telekommunikationsanlagen, Elektronische Wegweiser etc.
- Beschaffung von Ausrüstungs- und Ausstattungsgegenständen für die Verwaltung z.B. Büromöbel, Diensthandys, sonstige Ausstattungen
- Kontrolle des Baumbestandes auf kreiseigenen Liegenschaften, Herleiten von notwendigen Maßnahmen einschließlich Einholung behördlicher Genehmigungen für durchzuführende Pflegemaßnahmen, Abarbeitung von Auflagen aus behördlichen Genehmigungen
- Erarbeitung von Haus- und Benutzerordnungen, sowie Entscheidungsvorlagen für die Verwaltungsleitung

- Planung und Abrechnung von internen Leistungsbeziehungen für die Bewirtschaftung von Grundstücken und baulichen Anlagen und Fernmeldegebühren der Verwaltung
- Haushaltsrechtliche- und technische Angelegenheiten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt- Befähigung für den gehobenen Dienst oder Fachwirt für Gebäudemanagement/ Facilitymanagement
- Gewerke übergreifendes, fundiertes handwerkliches und/oder technisches Fachwissen sowie einschlägige Praxiserfahrung
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern
- Fähigkeit zum selbstständigen, teamorientierten und kooperativen Arbeiten,
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein,
- gute organisatorische Kenntnisse und Fähigkeiten,
- Befähigung zur fachübergreifenden Zusammenarbeit,
- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit,
- hohe Belastbarkeit,
- soziale Kompetenzen,
- Überzeugungs- und Verhandlungsgeschick,
- wirtschaftliches Verständnis
- gute EDV- und MS Office-Anwenderkenntnisse,
- Bereitschaft zur Fortbildung,
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Pkw für dienstliche Zwecke unter Berücksichtigung der Möglichkeit zur Abrechnung von Reisekosten nach BRKG
- Bereitschaft zur entgeltlichen Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten für die Verwaltung außerhalb der Arbeitszeiten, an Wochenenden und Feiertagen
- Verwaltungskennnisse sowie entsprechende Berufserfahrungen sind von Vorteil.

Unser Angebot:

- Die Vergütung erfolgt nach TVöD.
- Die Stelle (40 Stunden pro Woche) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** zu besetzen.

Für fachspezifische Fragen wenden Sie sich bitte an:

Herrn Nitschke
 Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung
 Tel.: 03391/688 4052

Schriftliche Bewerbungen mit aussagefähigen Unterlagen wie tabellarischem Lebenslauf mit Lichtbild, Zeugnisse, Referenzen sind **bis zum 18.02.2019** zu richten an:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
 Amt für Finanzen und Personal
 Sachgebiet Personal und Organisation
 Virchowstraße 14 – 16
 16816 Neuruppin

oder

per E-Mail an:
bewerbung@opr.de
 (Die Bewerbung ist in einer zusammenhängenden PDF-Datei einzureichen.)

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.