



STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Landkreis Ostprignitz-Ruppin befindet sich im Nordwesten des Bundeslandes Brandenburg. Er zeichnet sich durch eine abwechslungsreiche Natur- und Kulturlandschaft mit landschaftlich reizvollen Seen, Waldgebieten sowie historischen Kleinstädten aus. Die Nähe zur Hauptstadt Berlin, zur Hansestadt Hamburg und zur Ostsee bietet viele Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten.

Im Amt für Finanzen und Personal suchen wir einen

„Sachbearbeiter Buchführung (m/w/d)“

Ihre Aufgaben:

- Buchführung, einschließlich Sammlung der Belege, u.a.:
 - Freigabe der Anordnungen, Belegablage und Archivierung
 - Prüfung nicht gekläarter Einnahmen
 - Ist-Buchungen der Einnahmen (elektronisches Einlesen der Kontoauszüge) einschließlich Führung der Personenkonten
 - Erstellen von Mahnungen, Vollstreckungsaufträgen und Abholaufträgen
 - Realisierung von nicht gezahlten Nebenforderungen (Mahngebühren, Säumniszuschläge, Verzugszinsen, Stundungszinsen)
 - Führen der Verwahrgelder und Vorschüsse
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs, u.a.:
 - Schwebeposten führen (z.B. Schecküberwachungen, Einzelauszahlungen)
 - Abwicklung des baren und unbaren Zahlungsverkehrs
 - Klärung von Rücküberweisungen
 - Bearbeitung von SEPA-Lastschriften
- Überwachung der Zahlstellen, u.a.:
 - Gebührenkassen und Handvorschüsse
 - Abrechnung und Kontrolle der Handvorschüsse
- Aufstellung von Statistiken

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbarer Abschluss
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Zahlenverständnis

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 7 TVöD (bei Erfüllung der fachlichen Voraussetzungen).

Die Stelle ist mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden **zum 01.01.2020** unbefristet zu besetzen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Beurteilungen) richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis zum **12.09.2019** unter Angabe der Stellenbezeichnung an: bewerbung@opr.de oder alternativ an:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin
Amt für Finanzen und Personal
Sachgebiet Personal und Organisation
Virchowstraße 14 – 16
16816 Neuruppin

Elektronische Bewerbungen sind in einer zusammenhängenden PDF-Datei mit einer maximalen Dateigröße von 5 MB einzureichen. Gehen Dateien über diese Maximalgröße hinaus, kann eine ordnungsgemäße Bearbeitung der Bewerbung nicht garantiert werden.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt.