

Landkreis Ostprignitz-Ruppin  
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung  
Schülerbeförderung  
Virchowstraße 14-16  
16816 Neuruppin

Eingang:

## Antrag auf Ausstellung eines Schülerfahrausweises für das Schuljahr 2020/2021

Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden bearbeitet.

### 1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

Name: \_\_\_\_\_  
Bei Namensänderung bitte auch den alten Namen angeben

Vorname: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

**PLZ /Ort:** \_\_\_\_\_  
**Hauptwohnsitz**

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Geb.-dat.: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail: \_\_\_\_\_

weiblich

männlich

### 2. Eltern/Gesetzlicher Vertreter

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

PLZ /Ort: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail: \_\_\_\_\_

Gastschüler  Zeitraum: \_\_\_\_\_

Pflegekind  **siehe Punkt 7**  
oder

Heimunterbringung

### 3. Angaben zur Schule (Schuljahr 2020/2021):

Schulwechsel? ja  nein   Erstantrag

Name der Schule \_\_\_\_\_

Klasse bzw. Klassenbezeichnung \_\_\_\_\_

### 4. Foto

Bei Folgeantrag bitte kein Foto einreichen

Bei Erstantrag das Foto bitte aufkleben →

FOTO

### **5.1 Datenschutzhinweis nach Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung der Europ. Union (DSGVO)**

Die Datenerhebung und Verarbeitung durch das Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung stützt sich insbesondere auf Art.6 Abs.1c DSGVO in Verbindung mit der Satzung für die Schülerbeförderung im Landkreis OPR (siehe [www.opr.de](http://www.opr.de)->Landkreis und Verwaltung->Bürgerservice). Mit der Ostprignitz-Ruppiner Personennahverkehrsgesellschaft mbH wurde eine Vereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO abgeschlossen. Bei der Verarbeitung Ihrer Daten wird die Rechtmäßigkeit gewahrt. Das Informationsblatt zur Datenerhebung nach Art.13 und 14 DSGVO finden Sie im Internet unter -> [www.opr.de](http://www.opr.de) ->Landkreis und Verwaltung ->Bürgerservice->Formularservice->Schülerbeförderung oder es wird bei der Antragsstellung auf Anfrage zur Verfügung gestellt.

### **5.2. Versicherung der Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben/ Einverständniserklärung:**

Ich/Wir versichere/versichern, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind. Ich/wir verpflichte/n mich/uns, dem Landkreis Ostprignitz-Ruppiner, Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung, **jede Änderung** vorstehender Angaben unverzüglich schriftlich zu melden. Mir/uns ist bekannt, dass unberechtigt empfangene Leistungen zurückgefordert werden können.

Mit der Unterschrift gebe/n ich/wir unsere Einwilligung zur Datenspeicherung/ Nutzung und zur Übermittlung an das Verkehrsunternehmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des  
Schülers  
wenn Antragssteller

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des  
gesetzlichen Vertreters  
(bei Minderjährigen)

### **6. Bestätigung der besuchten Schule (Schuljahr 2020/2021):**

Bezeichnung der Klasse/Klassenstufe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Schule

\_\_\_\_\_  
Stempel

**7. Anlage:** Vollmacht gesetzl. Vertreter u. Meldebescheinigung (Nachweis Hauptwohnsitz ist im LK OPR für Pflegekinder oder Heimunterbringung)

### **8. Hinweise:**



**Der Antrag ist spätestens bis zum 31. Mai für das kommende Schuljahr zu stellen.**

Wird die Schülerbeförderung im laufenden Schuljahr beantragt, so ist der Antrag spätestens einen Monat vor Beginn der Beförderung zu stellen.



Bei verspäteter Antragstellung kann eine zeitgerechte Bearbeitung nicht gewährleistet werden, in diesem Fall sind entstehende Kosten für den Erwerb von Fahrausweisen (bis zum Erhalt des Schülerfahrausweises) selbst zu tragen und werden nicht erstattet.



Bei Schulwechsel sofort nach Zusage der Schule (mit Kopie Aufnahmebestätigung möglich)



Ersatzweise zur Bestätigung der Schule bitte Zeugniskopie mit Versetzungsvermerk beifügen.

### **9. Einreichung des Antrages beim:**

Landkreis Ostprignitz-Ruppiner  
Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung  
Schülerbeförderung  
Virchowstraße 14-16  
16816 Neuruppin



**Erreichbar sind wir zu den Sprechzeiten:**

Tel.: 03391 6884019 Frau Nucklies

Tel.: 03391 6884020 Frau Schwabe

Fax: 03391 6884024

E-mail: [svka@opr.de](mailto:svka@opr.de)