

PLATZ FÜR ENTWICKLUNG

beim Landkreis Ostprignitz-Ruppin
im Büro Landrat.

WEBMASTER / CONTENTMANAGER (m/w/d)

STANDORT NEURUPPIN | UNBEFRISTET | 40 h/WOCHE | BESETZUNG ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

DER LANDKREIS OSTPRIGNITZ-RUPPIN

Abwechslungsreich, historisch und idyllisch - Das ist der Landkreis Ostprignitz-Ruppin. Gelegen zwischen Hamburg und Berlin im Nord-Westen Brandenburgs ist dieser Landstrich geprägt durch seine Natur- und Kulturlandschaft, historischen Dorf- und Siedlungsstrukturen und vor allem durch Seen, Alleen und Wälder. Sie haben Lust sich in einem der vielschichtigen Aufgabenfelder unseres Landkreises einzubringen und damit einen Beitrag zum Gemeinwohl zu leisten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE AUFGABEN

- Zentrale Administration des CMS
- Projektmanagement: Konzeptionelle Weiterentwicklung einer responsiven und barrierefreien Contentstruktur für die offizielle Webseite des Landkreises
- Umsetzung des Relaunch des Internetauftrittes des Landkreises
- Erstellen eigener Inhalte und Contentmanagement (Typo 3)
- Template-Erstellung für Designs und Datenbankabfragen
- Einarbeitung und Schulung von Redakteur*innen für das vom Landkreis genutzte Contentmanagementprogramm iKiss sowie Benutzersupport
- Schnittstellenmanagement zu Fachbereichen innerhalb der Verwaltung, des Landes Brandenburg und verschiedener Dienstleister
- Grafikerstellung und Bildbearbeitung
- Vorlagenerstellung gemäß CI-Vorgaben und Entwicklung von Online-Dienstleistungen sowie die Administration zentraler Anwendung zur Durchführung von Kommunal-, Landtags-, Bundestags- und Europawahlen (PC-Wahl)
- Benutzersupport bei Anwendungsproblemen (MS-Office, CMS, E-Mail-Client, Grafikanwendungen und sonstige Standardanwendungen sowie Betriebssysteme)
- Schnittstellenfunktion zwischen Anwendern und IT-Service
- Unterstützung bei der Umsetzung von Projekten zur Bereitstellung digitaler Dienstleistungen
- Technische Unterstützung bei der Durchführung von Beratungen und Gremiensitzung

PLATZ FÜR ENTWICKLUNG

beim Landkreis Ostprignitz-Ruppin
im Büro Landrat.

IHR PROFIL

- Bachelor in Kommunikationswissenschaften oder ein vergleichbarer Abschluss
- Strukturiertes- und planvolles Arbeiten
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Bereitschaft zur Tätigkeit auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Umfassende Kenntnis unterschiedlicher PC-Anwenderprogrammen
- Kenntnisse im CSS und html
- Führerschein der Klasse B

UNSER ANGEBOT

- Vergütung gemäß TVöD (bis Entgeltgruppe 10 bei entsprechender Qualifikation)
- flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- vergünstigtes Nahverkehrsticket
- betriebliche Altersvorsorge
- Unterstützung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- geförderte Teamentwicklungsmaßnahmen
- Sie erwartet ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet

INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse)

an: bewerbung@opr.de (in einer PDF-Datei, max. 5MB)

oder per Post an:

Landkreis Ostprignitz-Ruppin

Amt für Finanzen und Personal / Sachgebiet Personal und Organisation

Virchowstraße 14 – 16, 16816 Neuruppin

Ansprechpartner: Frau Claudia Schröder | Tel.: 03391 688 2021