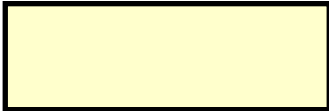


Landkreis Ostprignitz-Ruppin
 Amt für Bildung und Liegenschaftsverwaltung
 SG Schülerangelegenheiten, Frau Rosenthal
 Postfach 13 54
 16802 Neuruppin
 Telefon 03391 688-4017
 Telefax 03391 688-4024



Posteingang:

ANWESENHEITSNACHWEIS
 zum Antrag auf Erstattung von Fahrtkosten an **Auszubildende**
 für das Schuljahr **2021/2022**

Name, Vorname der/des Auszubildenden _____

Ortsteil _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Wohnort _____

Bezeichnung der berufsbildenden Schule _____

Ausbildungsberuf _____ Klasse _____

IBAN (International Bank Account Number)

D	E																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Ausbildungsjahr 2. Ausbildungsjahr 3. Ausbildungsjahr 4. Ausbildungsjahr

BIC (Bank Identifier Code)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nutzen Sie eine auswärtige Unterbringung (Internat, Wohnheim o. ä.) während der theoretischen Ausbildung?

ja nein

Kreditinstitut _____

KontoinhaberIn (Vorname, Name) _____

Unterschrift AntragstellerIn _____

Monat <small>(bitte nur für diese 3 Monate, eintragen)</small>	Anwesenheit			Bemerkungen des Amtes für Bildung und Liegenschaftsverwaltung des Landkreises Ostprignitz-Ruppin
	Unterrichtszeiträume (bitte benennen)	Anzahl der Anwesenheitstage	Anzahl der Fahrten	
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			
	Woche vom bis			

Stempel der Schule

Azubi hat an o. a. Tagen am theoretischen Unterricht teilgenommen:

Datum _____ Unterschrift _____

Hinweis: Es werden nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formulare bearbeitet!
 - Fahrtbelege sind aufgeklebt einzureichen.